



12.1/0205

قرار  
بفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة النشر والطبع  
بأرشيف المغرب

- إن مدير أرشيف المغرب،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.07.167 الصادر في 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون رقم 69.99 المتعلق بالأرشيف؛
  - وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.0008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
  - وبناء على القانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى الصادر الأمر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.03.195 بتاريخ 16 من رمضان 1424 (11 نونبر 2003)؛
  - وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي أرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية 17 نونبر 2011؛
  - وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي لأرشيف المغرب المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 14 يونيو 2012؛
  - وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
  - وبناء على مقرر مدير أرشيف المغرب بتحديد مسطرة التعيين في مناصب المسؤولية بأرشيف المغرب المؤشر عليه من لدن وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 16 مارس 2015؛

يقرر مايلي:

المادة الأولى: تعلن مؤسسة أرشيف المغرب عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة النشر والطبع في وجه الموظفين والمستخدمين العاملين بمختلف مرافقها.

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لشغل هذا المنصب:

- 1- الموظفون أو المستخدمون المرسمون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم.
- 2- الموظفون أو المستخدمون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة: يضم ملف الترشيح على وجه الخصوص ما يلي:

- طلب الترشيح؛
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح ونبذة عن مساره التكويني و المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاوها؛
  - شواهد تثبت التوفر على تكوين في مجال التواصل وعلى خبرة كافية في ممارسة مهام الطبع والنشر؛
  - خطة العمل والمنهجية التي يقترحها في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها.
- المادة الرابعة: تودع ملفات الترشيح بكتابة الإدارة في أجل أقصاه 12 ماي 2021؛
- المادة الخامسة: تتولى لجنة معينة بقرار مدير أرشيف المغرب حصر لوائح المترشحات والمترشحين المستوفين للشروط المطلوبة وكذلك إجراء المقابلات الانتقائية.

المادة السادسة: ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، وعلى الموقع الإلكتروني لأرشيف المغرب "www.archivesdumaroc.ma"، كما يلصق بمقر المؤسسة.

مدير أرشيف المغرب

ححر بالرباط في:

جامع بيضا

27 ماي 2021